

Roll No. B. Com Ist Sem.

Total Pages : 08

NBCE/D-24

26326

FINANCIAL ACCOUNTING

B23-COM-101

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* questions in all. Question No. 1 is compulsory consisting of seven short answer type questions of 2 marks each. Attempt *four* more questions (14 marks each) from the remaining questions selecting *one* question from each Unit.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है, जिसमें 2-2 अंकों के सात लघु उत्तरीय प्रश्न हैं । प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए, शेष प्रश्नों में से चार अन्य प्रश्नों (प्रत्येक 14 अंक का) के उत्तर दीजिए ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain the following in brief :

7×2=14

- (i) Three difference between Journal and Ledger
- (ii) Suspense Account
- (iii) Meaning of Double Entry System
- (iv) Deferred Revenue Expenditure
- (v) Overriding Commission
- (vi) Imprest System for Petty Expenses
- (vii) Entrance Fees.

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :

- (i) जर्नल और लेजर में तीन अंतर
- (ii) उच्चंति खाता
- (iii) दोहरी लेखा प्रणाली का आशय
- (iv) आस्थगित राजस्व व्यय
- (v) ओवरसाइडिंग कमीशन
- (vi) खुदरा व्यय के लिए अग्रदाय प्रणाली
- (vii) प्रवेश शुल्क ।

Unit I (इकाई I)

2. What is meant by Accounting ? What are the branches of Accounting ? Also explain the advantages and disadvantages of Accounting. 14

लेखांकन का क्या अर्थ है ? लेखांकन की शाखाएँ क्या हैं ?
लेखांकन के लाभ और हानियाँ भी बताइए ।

3. What are Accounting Principles ? Explain the different types of accounting principles. 14

लेखांकन सिद्धांत क्या हैं ? विभिन्न प्रकार के लेखांकन सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए ।

Unit II (इकाई II)

4. Distinguish between the following : 7+7=14

(i) Capital Receipts and Revenue Receipts

(ii) Provisions and Reserves

निम्नलिखित में अंतर बताइए :

(i) पूँजी प्राप्तियाँ और राजस्व प्राप्तियाँ

(ii) प्रावधान और संचय ।

5. Prepare a trading and profit and loss account for the year ended 31st March, 2023 and also a balance sheet on that date from the following trial balance and adjustments : 14

Trial Balance

Name of Accounts	Dr. ₹	Cr. ₹
Purchases and Sales	45,000	96,300
Debtors and Creditors	60,000	36,000
Sales and Purchases Returns	3,000	1,500
Interest Earned		1,200
Salaries	9,000	
Wages	6,000	
Rent	4,500	
Bad Debts	2,000	
Capital		30,000
Drawings	7,200	
Provision for Bad Debts		1,800
Printing and Stationery	2,400	
Insurance	3,600	
Opening Stock	15,000	
Office Expenses	3,600	
Furniture	6,000	
Provision for Depreciation		1,200
Prepaid Insurance on 1st April, 2022	700	
Total	<u>1,68,000</u>	<u>1,68,000</u>

Adjustments :

- (i) Depreciate furniture by 10% on original cost.
- (ii) Make a provision for bad debts @ 5% on debtors.

- (iii) Salaries for the month of March, 2023 amounting to ₹ 900 were unpaid. The balance in this account included ₹ 600 paid in advance.
- (iv) The amount of insurance is prepaid to the extent of ₹ 1,200.
- (v) Provide ₹ 2,400 for outstanding office expenses.
- (vi) Goods valued at ₹ 1,800 was taken away by owner for his personal use, the cost of which has not been adjusted.
- (vii) Closing stock was valued at ₹ 18,000.

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए एक ट्रेडिंग और लाभ और हानि खाता तैयार कीजिए और साथ ही निम्नलिखित तलपट और समायोजन से उस तिथि पर एक तुलन-पत्र भी तैयार कीजिए :

तलपट

खातों का नाम	नामे ₹	जमा ₹
क्रय और बिक्री	45,000	96,300
देनदार और लेनदार	60,000	36,000
बिक्री और खरीद रिटर्न	3,000	1,500
अर्जित ब्याज		1,200
वेतन	9,000	
मजदूरी	6,000	

किराया	4,500	
डूबत ऋण	2,000	
पूँजी		30,000
आहरण	7,200	
डूबत ऋण के लिए प्रावधान		1,800
प्रिंटिंग और स्टेशनरी	2,400	
बीमा	3,600	
प्रारम्भिक स्टॉक	15,000	
कार्यालय व्यय	3,600	
फर्नीचर	6,000	
मूल्यहास के लिए प्रावधान		1,200
1 अप्रैल,, 2022 को पूर्वदत्त बीमा	700	
कुल	<u>1,68,000</u>	<u>1,68,000</u>

समायोजन :

- फर्नीचर की मूल लागत पर 10% मूल्यहास कीजिए ।
- देनदारों पर 5% की दर से डूबत ऋणों के लिए प्रावधान कीजिए ।
- मार्च, 2023 के महीने के लिए ₹ 900 की राशि का भुगतान नहीं किया गया था । इस खाते में शेष राशि में अग्रिम भुगतान किये गये ₹ 600 शामिल थे ।
- बीमा की राशि ₹ 1,200 की सीमा तक अग्रिम भुगतान की जाती है ।
- बकाया कार्यालय व्यय के लिए ₹ 2,400 प्रदान करें ।

(vi) ₹ 1,800 मूल्य का माल मालिक द्वारा अपने निजी उपयोग के लिए ले जाया गया, जिसकी लागत समायोजित नहीं की गई है ।

(vii) समापन स्टॉक का मूल्य ₹ 18,000 था ।

Unit III (इकाई III)

6. Explain the difference between the following : 7+7=14

(i) Receipts and Payments Account and Income and Expenditure Account.

(ii) Consignment and Sale.

निम्नलिखित के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए :

(i) शक्ति एवं भुगतान खाता तथा आय एवं व्यय खाता ।

(ii) ण एवं बिक्री ।

7. Sahil of Kolkata sent 5,000 kg of Ghee to Anuj of Bhopal @ ₹ 62.40 per kg. Sahil paid ₹ 2,500 carriage, ₹ 2,000 freight and ₹ 1,500 insurance. Anuj took the delivery of 4,500 kg of Ghee. 300 kg of Ghee was stolen in transit and the insurance company accepted a claim of ₹ 5,000. Anuj spent ₹ 2,250 on octroi and unloading. He sold 4,000 kgs of Ghee @ ₹ 80 per kg. He is entitled to a commission of 8% on sales. Prepare necessary accounts in the books of Sahil assuming that Anuj had settled his Account by sending the payment in cash.

कोलकाता के साहिल ने भोपाल के अनुज को ₹ 62.40 प्रति किलोग्राम की दर से 5,000 किलोग्राम घी भेजा । साहिल ने ₹ 2,500 दुलाई, ₹ 2,000 माल भाड़ा तथा ₹ 1,500 बीमा का भुगतान किया । अनुज ने 4,500 किलोग्राम घी की डिलीवरी ली । 300 किलोग्राम घी पारगमन में चोरी हो गया तथा बीमा कंपनी ने ₹ 5,000 का दावा स्वीकार किया । अनुज ने चुंगी एवं उतराई पर ₹ 2,250 खर्च किये । उसने ₹ 80 प्रति किलोग्राम की दर से 4,000 किलोग्राम घी बेचा । वह बिक्री पर 8% कमीशन का हकदार है । साहिल की पुस्तकों में आवश्यक खाते तैयार कीजिए, यह मानते हुए कि अनुज ने नकद भुगतान भेजकर अपना खाता निपटाया था ।

Unit IV (इकाई IV)

8. (a) What are the objectives of maintaining the accounts of branches ? Also discuss the different types of branches. 7

शाखाओं के खातों को बनाए रखने के उद्देश्य क्या हैं ? विभिन्न प्रकार की शाखाओं पर भी चर्चा कीजिए ।

- (b) Explain the difference between hire purchase system and instalment payment system. 7

किराया खरीद प्रणाली और किस्त भुगतान प्रणाली के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए ।

9. On 1st Jan, 2021, Ashoka Ltd. purchased from Delhi Motors 5 cars costing ₹ 1,00,000 each on hire purchase system. The payment was to be made ₹ 1,00,000 down and remainder in four equal instalments of ₹ 1,00,000 each together with interest at 12% p.a. Ashoka Ltd., write off depreciation at 10% p.a. on original cost method. Ashoka Ltd. could not pay the instalment due on 31st December, 2022. After negotiations, Delhi Motors agreed to leave 2 cars with the purchaser, adjusting the value of other three cars against the amount due at 20% p.a. on diminishing balance method. Delhi Motors after spending renovation expenses of ₹ 15,000 resold the three cars for ₹ 2,20,000 on 31st May, 2023. Show the necessary ledger accounts in the books of both the parties. 14

1 जनवरी, 2021 को, अशोका लिमिटेड ने दिल्ली मोटर्स से किराया खरीद प्रणाली पर ₹ 1,00,000 प्रत्येक की लागत वाली 5 कारें खरीदीं। भुगतान ₹ 1,00,000 अग्रिम और शेष ₹ 1,00,000 की चार बराबर किस्तों में 12% प्रति वर्ष ब्याज के साथ किया जाना था। अशोका लिमिटेड, मूल लागत पद्धति पर 10% प्रति वर्ष की दर से मूल्यहास को बढ़ते खाते में डालता है। अशोका लिमिटेड 31 दिसंबर, 2022 को देय किस्त का भुगतान नहीं कर सका। बातचीत के बाद, दिल्ली मोटर्स ने खरीदार के पास 2 कारें छोड़ने पर सहमति जताई, अन्य तीन कारों के मूल्य को 20% प्रति वर्ष की दर से देय राशि के विरुद्ध समायोजित किया। दिल्ली मोटर्स ने ₹ 15,000 के नवीनीकरण व्यय के बाद 31 मई, 2023 को तीनों कारों को ₹ 2,20,000 में बेच दिया। दोनों पक्षों की पुस्तकों में आवश्यक खाता बही दिखाइए।

Roll No.

B.Com I

Total Pages : 03

NBCE/D-24

26327

BUSINESS LAWS

B23-COM-102

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. (a) Difference between Void Agreement and Voidable Contract. 2
व्यर्थ ठहराव और व्यर्थनीय अनुबन्ध में अन्तर बताइए ।
- (b) What do you understand by Capacity to Contract ? 2
अनुबन्ध करने की क्षमता से आप क्या समझते हैं ?
- (c) Explain modes of discharge of Contract. 2
अनुबन्ध की समाप्ति के ढंग बताइए ।
- (d) What is meant by doctrine of 'Caveat Emptor' ? 2
'क्रेता सावधान रहो' सिद्धान्त से क्या तात्पर्य है ?

- (e) Write a note on Nature of LLP. 2
सीमित दायित्व साझेदारी की प्रकृति पर टिप्पणी लिखिए ।
- (f) Explain kinds of Negotiable Instruments. 2
विनिमय साध्य विलेखों के प्रकार बताइए ।
- (g) Write a note on Electronic signature under IT Act, 2008. 2
आई.टी. अधिनियम, 2008 के तहत इलेक्ट्रॉनिक हस्ताक्षर पर एक टिप्पणी लिखिए ।

Unit I (इकाई I)

2. When a Consent is said to be free ? Discuss its effects on the validity of Contracts. 14
सहमति कब स्वतन्त्र कहलाती है ? अनुबंधों की वैधता पर इसका क्या प्रभाव पड़ता है ?
3. Briefly state the various agreements that are Expressly declared to be void under the Indian Contract Act. 14
भारतीय अनुबन्ध अधिनियम द्वारा स्पष्ट रूप से व्यर्थ घोषित ठहरावों को संक्षेप में बताइए ।

Unit II (इकाई II)

4. How is Contract of sale formed ? State briefly the necessary formalities of such a contract. 14
विक्रय अनुबन्ध का निर्माण कैसे होता है ? ऐसे अनुबन्ध से सम्बन्धित आवश्यक औपचारिकताओं का संक्षिप्त वर्णन कीजिए ।

5. What are the remedies available to seller and buyer at the breach of Contract of sale ? 14

विक्रय अनुबंध के खण्डन किये जाने पर क्रेता और विक्रेता को कौन-कौनसे उपचार उपलब्ध होते हैं ?

Unit III (इकाई III)

6. "The relations of Partnership arises out of Contract and not from statute." Comment. 14

"साझेदारों का सम्बन्ध अनुबन्ध द्वारा उत्पन्न होता है कानून द्वारा नहीं।" वर्णन कीजिए।

7. Explain the Provisions related to relations of Partners of LLP. 14

साझेदारों के सम्बन्ध से सम्बन्धित LLP प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

Unit IV (इकाई IV)

8. Define Bill of Exchange. Discuss, how the Parties of a bill of Exchange are discharged of their liabilities ? 14

विनिमय पत्र की परिभाषा दीजिए। विनिमय पत्र के पक्षों को अपने दायित्व से मुक्ति किस प्रकार मिलती है ?

9. Discuss the provisions relating to Penalty Compensation and adjudication. 14

दण्ड क्षतिपूर्ति तथा निर्णय सम्बन्धी प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 04

NBCE/D-24

26328

BUSINESS MANAGEMENT

B23-COM-103

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 7×2=14
- (i) Discuss the essential characteristics of management in brief.
 - (ii) What is Administrative Management ?
 - (iii) What are the types of policies on the basis of origin ?
 - (iv) Discuss the elements of delegation.

- (v) Briefly state any *two* elements of 'Directing'.
 - (vi) Write any *two* features of leadership.
 - (vii) Distinguish between Coordination and Cooperation.
- निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) प्रबंधन की आवश्यक विशेषताओं की संक्षेप में चर्चा कीजिए ।
- (ii) प्रशासनिक प्रबंधन क्या है ?
- (iii) उत्पत्ति के आधार पर पॉलिसियाँ कितने प्रकार की होती हैं ?
- (iv) प्रत्यायोजन के तत्वों पर चर्चा कीजिए ।
- (v) 'निर्देशन' के किन्हीं दो तत्वों को संक्षेप में बताइए ।
- (vi) नेतृत्व की कोई दो विशेषताएँ लिखिए ।
- (vii) समन्वय और सहयोग के बीच अंतर बताइए ।

Unit I (इकाई I)

2. What is Management ? Discuss the nature and importance of management. 14

प्रबंधन क्या है ? प्रबंधन की प्रकृति एवं महत्व पर चर्चा कीजिए ।

3. Give in detail the contribution of Henry Fayol in the field of Management. 14

प्रबंधन के क्षेत्र में हेनरी फेयोले के योगदान को विस्तार से बताइए ।

Unit II (इकाई II)

4. "Planning is deciding in advance what is to be done."
Explain this statement. 14

"योजना पहले से तय करना है कि क्या करना है ।" इस कथन को समझाइये ।

5. What is 'Functional Organization' ? Give its features, advantages and disadvantages. 14

'कार्यात्मक संगठन' क्या है ? इसकी विशेषताएँ, लाभ और हानियाँ बताइए ।

Unit III (इकाई III)

6. What is the difference between delegation and decentralization ? Why is delegation made in the organization ? Also give some points to make delegation an ideal one. 14

प्रत्यायोजन और विकेंद्रीकरण के बीच क्या अंतर है ? संगठन में प्रतिनिधिमंडल क्यों बनाया जाता है ? प्रतिनिधिमंडल को आदर्श बनाने के लिए कुछ बिंदु भी दीजिए ।

7. Discuss the various conventional and contemporary techniques of managerial control. 14

प्रबंधकीय नियंत्रण की विभिन्न पारंपरिक और समकालीन तकनीकों पर चर्चा कीजिए ।

Unit IV (इकाई IV)

8. Define Motivation. What are the advantages of motivation? Also explain the Hygiene Theory of Motivation. 14

अभिप्रेरण को परिभाषित कीजिए । अभिप्रेरण के क्या लाभ हैं ? अभिप्रेरण के स्वच्छता सिद्धांत की भी व्याख्या कीजिए ।

9. What is Leadership? Why is there a need for Leadership? Discuss the different styles of leadership. 14

नेतृत्व क्या है ? नेतृत्व की आवश्यकता क्यों है ? नेतृत्व की विभिन्न शैलियों पर चर्चा कीजिए ।

Roll No.

B.Com 1 year

Sem I

Total Pages : 2

3439

NGSE/D-24

HINDI

(Hindi Bhasha Aur Vyakaran)

Paper : B23-AEC-121

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। दिशा निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. निम्नलिखित आलोचनात्मक प्रश्नों के उत्तर दीजिए : (7×4=28)

(क) राष्ट्रभाषा से आप क्या समझते हैं? राष्ट्रभाषा हिंदी के स्वरूप और विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

अथवा

पूर्वी हिंदी तथा उसकी बोलियां पर प्रकाश डालिए।

(ख) हिंदी भाषा की वर्ण-व्यवस्था पर प्रकाश डालिए।

अथवा

देवनागरी लिपि के मानकीकरण के लिए, किए गए विभिन्न प्रयासों का वर्णन करें।

(ग) शब्द भंडार से आप क्या समझते हैं? हिंदी के शब्द भंडार पर प्रकाश डालिए।

अथवा

सर्वनाम की परिभाषा देते हुए, उसके भेदों को उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।

3439/12,600/KD/1433

[P.T.O.]

(घ) वाक्य को परिभाषित करते हुए, अर्थ व रचना के आधार पर वाक्य के प्रकारों का वर्णन करें।

अथवा

शब्द शुद्ध क्या हैं? हिंदी भाषा में शब्दों की अशुद्धि के कारणों का वर्णन कीजिए।

2. निम्नलिखित वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

7

(क) पश्चिमी हिंदी की दो बोलियों के नाम लिखिए।

(ख) संपर्क भाषा किसे कहते हैं?

(ग) डॉ श्यामसुंदर दास ने देवनागरी लिपि में सुधार के लिए कौन-सा सुझाव दिया था?

(घ) महाप्राण व्यंजनों के उदाहरण लिखिए।

(ङ) विशेषण किसे कहते हैं?

(च) 'पथिक' शब्द के पर्यायवाची शब्द लिखिए।

(छ) मुहावरा किसे कहते हैं?