

B. Com. Ist Sem

Roll No.

Total Pages : 04

NBCE/D-25

26695

BUSINESS MANAGEMENT

B23-COM-103

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

7×2=14

- (i) What is 'Classical Approach' of Management ?
- (ii) Can Accountability be delegated ?
- (iii) Difference between Rule and Policy.
- (iv) What is Grapevine Organisation ?
- (v) What is 'Break-Even Point Analysis' technique of controlling ?

(vi) Write any *two* qualities of a leader.

(vii) Briefly state any *two* elements of 'directing'.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) प्रबंधन का 'शास्त्रीय दृष्टिकोण' क्या है ?

(ii) क्या जवाबदेही सौंपी जा सकती है ?

(iii) नियम और नीति के बीच अंतर बताइए ।

(iv) ग्रेपवाइन संगठन क्या है ?

(v) नियंत्रण की 'ब्रेक-ईवन पॉइंट' विश्लेषण तकनीक क्या है ?

(vi) एक नेता के कोई दो गुण लिखिए ।

(vii) 'निर्देशन' के किन्हीं दो तत्वों को संक्षेप में बताइए ।

Unit I (इकाई I)

2. "Any thing minus management is nothing." Explain this statement. 14

"प्रबंधन के बिना कोई भी चीज कुछ भी नहीं है।" इस कथन को स्पष्ट कीजिए ।

3. Give in detail the contribution of Henry Fayol in the field of Management. 14

प्रबंधन के क्षेत्र में हेनरी फेयोल के योगदान को विस्तार से बताइए ।

Unit II (इकाई II)

4. Discuss the essential elements of good planning. Are there any limitations of planning ? If so, how can they be overcome ? 14

अच्छी योजना के आवश्यक तत्वों पर चर्चा कीजिए । क्या नियोजन की कोई सीमाएँ हैं ? यदि हाँ, तो उन पर कैसे काबू पाया जा सकता है ?

5. What is 'Functional Organisation' ? Discuss its features, advantages and disadvantages. 14

'कार्यात्मक संगठन' क्या है ? इसकी विशेषताओं, लाभ और हानियों पर चर्चा कीजिए ।

Unit III (इकाई III)

6. Distinguish between decentralization and delegation. What are the major obstacles to the delegation of authority ? 14

विकेन्द्रीकरण एवं प्रत्यायोजन के बीच अंतर बताइए । प्राधिकार के प्रत्यायोजन में प्रमुख बाधाएँ क्या हैं ?

7. What is Controlling ? Explain the process of controlling. 14

नियंत्रण क्या है ? नियंत्रण की प्रक्रिया समझाइए ।

Unit IV (इकाई IV)

8. Define Motivation. What are the advantages of motivation ? Also explain the Maslow's Need Hierarchy Theory. 14

अभिप्रेरण को परिभाषित कीजिए । अभिप्रेरण के क्या लाभ हैं ?
मास्लो के आवश्यकता पदानुक्रम सिद्धांत की भी व्याख्या कीजिए ।

9. Define Leadership. Critically examine the different styles of leadership. 14

नेतृत्व को परिभाषित कीजिए । नेतृत्व की विभिन्न शैलियों का
आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए ।



Roll No.

Total Pages : 08

NBCE/D-25

26696

BUSINESS MATHEMATICS-I

B23-COM-104

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Draw the Venn diagram for $B - A$.

$B - A$ के लिए वेन डायग्राम बनाइए ।

(b) Let p be "He is coward" and q be "He is lazy."

Write in simple sentences the meaning of $p \vee \sim q$.

मान लीजिए p "वह कायर है" और q "वह आलसी है ।"

$p \vee \sim q$ का अर्थ सरल वाक्यों में लिखिए ।

(c) Find the value of $\log_{10} \sqrt[3]{100}$.

$\log_{10} \sqrt[3]{100}$ का मान ज्ञात कीजिए ।

- (d) How many terms are there in the G.P. 2, 4, 8,.....
128 ?

गुणोत्तर माध्य 2, 4, 8,.....128 में कितने पद हैं ?

- (e) Find a matrix $X = [a_{ij}]_{2 \times 3}$ such that $a_{ij} = (i - j)^2$.

एक आव्यूह $X = [a_{ij}]_{2 \times 3}$ ज्ञात कीजिए जैसे कि

$$a_{ij} = (i - j)^2 \quad |$$

- (f) Solve the matrix equation by using the concept of

inverse of matrix $\begin{bmatrix} 6 & 5 \\ 5 & 6 \end{bmatrix} X = \begin{bmatrix} 11 & 0 \\ 0 & 11 \end{bmatrix}$.

आव्यूह के व्युत्क्रम की अवधारणा का उपयोग करके निम्न

मैट्रिक्स समीकरण $\begin{bmatrix} 6 & 5 \\ 5 & 6 \end{bmatrix} X = \begin{bmatrix} 11 & 0 \\ 0 & 11 \end{bmatrix}$ को हल कीजिए।

- (g) Find the compound interest on Rs. 8,000 for $1\frac{1}{2}$ years at 10% per annum compounded annually.

8,000 रुपये पर $1\frac{1}{2}$ वर्षों के लिए 10% प्रति वर्ष की दर से वार्षिक रूप से संयोजित चक्रवृद्धि ब्याज ज्ञात कीजिए।

Unit I (इकाई I)

2. (a) Prove that :

$$(A \cap B) \cap C = A \cap (B \cap C).$$

सिद्ध कीजिए कि :

$$(A \cap B) \cap C = A \cap (B \cap C).$$

- (b) Let A, B, C be arbitrary sets, show that $(A - B) - C = (A - C) - (B - C)$.

मान लीजिए A, B, C स्वैच्छ समुच्चय हैं, दिखाइए कि

$$(A - B) - C = (A - C) - (B - C) \quad |$$

3. (a) Show that the proposition $q \rightarrow p$ and $\sim p \rightarrow \sim q$ is not equivalent to $p \rightarrow q$.

दर्शाइए कि प्रस्ताव $q \rightarrow p$ और $\sim p \rightarrow \sim q$, $p \rightarrow q$ के समान नहीं है ।

- (b) Determine tautology, contingency and contradiction for $(p \leftrightarrow q) \rightarrow (p \wedge q) \vee (\sim p \wedge q)$.

$(p \leftrightarrow q) \rightarrow (p \wedge q) \vee (\sim p \wedge q)$ के लिए टॉटोलॉजी, कंटिजेंसी और कंट्राडिक्शन निर्धारित कीजिए ।

Unit II (इकाई II)

4. (a) Evaluate $3\sqrt{\frac{(45.4)^2}{(3.2)^2 \times (6.5)^3}}$.

$3\sqrt{\frac{(45.4)^2}{(3.2)^2 \times (6.5)^3}}$ का मान निकालिए ।

- (b) The sum to infinity of a G.P. is four times the first term. Find the common ratio.

एक G.P. का अनंत तक योग पहले पद का चार गुना है।

सामान्य अनुपात ज्ञात कीजिए।

5. (a) Robin started work in 1995 at an annual salary of Rs. 5,000 and received a Rs. 200 raise each year. In which year did his annual salary will reach Rs. 7,000 ?

रॉबिन ने 1995 में 5,000 रुपये के वार्षिक वेतन पर काम शुरू किया और हर साल 200 रुपये की वेतन वृद्धि मिली। किस वर्ष उसका वार्षिक वेतन 7,000 रुपये हो जाएगा ?

- (b) Sum the series $0.6 + 0.66 + 0.666 + \dots$ to n terms.

श्रेणी $0.6 + 0.66 + 0.666 + \dots$ को n पदों तक जोड़िए।

Unit III (इकाई III)

6. (a) If $2X + 3Y = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 0 \end{bmatrix}$ and $3X + 2Y = \begin{bmatrix} -2 & 2 \\ 1 & -5 \end{bmatrix}$; find

X and Y.

यदि $2X + 3Y = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 0 \end{bmatrix}$ और $3X + 2Y = \begin{bmatrix} -2 & 2 \\ 1 & -5 \end{bmatrix}$;

X और Y ज्ञात कीजिए ।

(b) If $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & -2 & 1 \\ 4 & 2 & 1 \end{bmatrix}$, show that $A^3 - 23A - 40I = 0$.

यदि $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & -2 & 1 \\ 4 & 2 & 1 \end{bmatrix}$, तो दर्शाइए कि $A^3 - 23A - 40I = 0$ ।

7. (a) If $A = \begin{bmatrix} 3 & 5 \\ 2 & 7 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$, then show that

$$(AB)^{-1} = B^{-1}A^{-1}.$$

यदि $A = \begin{bmatrix} 3 & 5 \\ 2 & 7 \end{bmatrix}$ और $B = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$, तो दर्शाइए कि

$$(AB)^{-1} = B^{-1}A^{-1} \quad ।$$

(b) Solve the following system of equations by Cramer's rule :

$$x + 3y - z = 4$$

$$3x - 2y + 5z = -4$$

$$5x - y - 4z = -9.$$

क्रेमर के नियम से समीकरणों की निम्नलिखित प्रणाली को हल कीजिए :

$$x + 3y - z = 4$$

$$3x - 2y + 5z = -4$$

$$5x - y - 4z = -9.$$

Unit IV (इकाई IV)

8. (a) A sum amounts to Rs. 4,410 at the end of 2 years and to Rs. 4,630.50 at the end of 3 years. Calculation being done at compound interest; find the principal and the rate of interest percent per annum.

एक राशि 2 साल के अंत में 4,410 रुपये और 3 साल के अंत में 4,630.50 रुपये हो जाती है। गणना चक्रवृद्धि ब्याज पर की जाती है; मूलधन और प्रति वर्ष ब्याज दर प्रतिशत ज्ञात कीजिए ।

- (b) Find the compound interest on Rs. 6,950 for 3 years if interest is payable half yearly, the rate of interest for the first two years being 6% p.a. and for the third year 9% p.a.

6,950 रुपये पर 3 साल के लिए चक्रवृद्धि ब्याज ज्ञात कीजिए यदि ब्याज अर्ध-वार्षिक देय है, पहले दो वर्षों के लिए ब्याज दर 6% प्रति वर्ष और तीसरे वर्ष के लिए 9% प्रति वर्ष है ।

9. (a) Find the amount of an annuity due of Rs. 200 per year payable half yearly for 20 years to 4% p.a.

200 रुपये प्रति वर्ष की वार्षिकी देय राशि ज्ञात कीजिए, जो 20 वर्षों के लिए अर्धवार्षिक रूप से 4% प्रति वर्ष पर देय है ।

- (b) A company sets aside a sum of Rs. 5,000 annually for 10 years to pay debenture issue of Rs. 60,000.

If the fund accumulates at 5% per annum compound interest, find the surplus after full redemption of the debenture issue.

एक कम्पनी 60,000 रुपये के ऋणपत्र इश्यू का भुगतान करने के लिए 10 वर्षों तक सांलाना 5,000 रुपये की राशि अलग रखती है। यदि फंड 5% प्रति वर्ष चक्रवृद्धि ब्याज पर जमा होता है, तो ऋणपत्र इश्यू के पूरे मोचन के बाद अधिशेष ज्ञात कीजिए ।



Roll No. 2025096528

Total Pages : 04

NGSE/D-25

175

ENVIRONMENTAL STUDIES

B23-VAC-201

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

7×1=7

- (a) Trophic level
- (b) Earthquake
- (c) Deforestation
- (d) Lentic ecosystem
- (e) Acid rain
- (f) Soil erosion
- (g) Invasive species.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) ट्रॉफिक स्तर
- (ब) भूकंप
- (स) वनों की कटाई
- (द) लैटिक पारिस्थितिकी तंत्र
- (इ) अम्लीय वर्षा
- (फ) मृदा अपरदन
- (ग) आक्रामक प्रजातियाँ ।

Unit I (इकाई I)

2. Discuss the scope and importance of environmental studies. 7

पर्यावरण अध्ययन के दायरे और महत्व पर चर्चा कीजिए ।

3. Explain the characteristic features, structure and function of a desert ecosystem. 7

रेगिस्तानी पारिस्थितिकी तंत्र की विशिष्ट विशेषताओं, संरचना और कार्यों की व्याख्या कीजिए ।

Unit II (इकाई II)

4. Write brief notes on the following : 4+3

- (a) Threats to biodiversity
- (b) Endangered species of India

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) जैव विविधता को खतरा

(ब) भारत की लुप्तप्राय प्रजातियाँ ।

5. Describe the surface and groundwater resources. What are the reasons responsible for their over-exploitation ? 7

सतही एवं भूजल संसाधनों का वर्णन कीजिए । इनके अत्यधिक दोहन के लिए जिम्मेदार कारण क्या हैं ?

Unit III (इकाई III)

6. What is solid waste ? Discuss various waste management practices. 7

ठोस अपशिष्ट क्या है ? विभिन्न अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं पर चर्चा कीजिए ।

7. Write notes on the following : 4+3

(a) Soil pollution

(b) Climate change.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) मृदा प्रदूषण

(ब) जलवायु परिवर्तन ।

Unit IV (इकाई IV)

8. Write a note on human population growth in India and explain, how is it affecting the environment. 7

भारत में मानव जनसंख्या वृद्धि पर एक टिप्पणी लिखिए और बताइए कि इसका पर्यावरण पर क्या प्रभाव पड़ रहा है ।

9. Write notes on the following : 4+3

(a) Environmental Ethics

(b) Landslides

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) पर्यावरणीय नैतिकता

(ख) भूस्खलन ।



Bum Ist sm

Roll No.

Total Pages : 15

NBCE/D-25

26693

FINANCIAL ACCOUNTING

B23-COM-101

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* Questions in all. Question No. 1 is compulsory consisting of seven short answer type questions of 2 marks each. Attempt *four* more questions (14 marks each) from the remaining questions selecting *one* question from each Unit.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसमें 2-2 अंकों के सात लघु उत्तरीय प्रश्न हैं । शेष में से प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए, अन्य चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए और प्रत्येक प्रश्न 14 अंक का है ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain the following in brief :

- (i) Accounting Process
- (ii) Convention of Conservation

(iii) Goods given as Charity and Distributed as free samples

(iv) Prepaid Expenses

(v) Specific Donation

(vi) Independent Branch

(vii) Hire Purchase system and Credit sales.

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :

(i) लेखांकन प्रक्रिया

(ii) रूढ़िवादिता की परिपाटी

(iii) दान के रूप में दिया गया और निःशुल्क नमूने के रूप में वितरित माल

(iv) पूर्व-भुगतान व्यय

(v) विशिष्ट दान

(vi) स्वतंत्र शाखा

(vii) किराया क्रय प्रणाली और उधार बिक्री ।

Unit I (इकाई I)

2. State the difference between Book-keeping and Accounting. Which parties are interested in accounting information and why ?

पुस्तपालन और लेखांकन में अंतर बताइए । कौनसे पक्ष लेखांकन जानकारी में रुचि रखते हैं और क्यों ?

3. What is Double Entry System ? Explain the classification of accounts with imaginary examples.

दोहरी लेखा प्रणाली क्या है ? काल्पनिक उदाहरणों सहित खातों के वर्गीकरण की व्याख्या कीजिए ।

Unit II (इकाई II)

4. (a) State the meaning of Capital Expenditure and Revenue Expenditure. Give *four* examples each of Capital and Revenue Expenditure.

पूँजीगत व्यय और आगम व्यय का अर्थ बताइए । पूँजीगत और आगम व्यय के चार-चार उदाहरण दीजिए ।

(b) What are the reserves ? Differentiate between revenue reserve and secret reserve.

संचय किसे कहते हैं ? लाभगत संचयों और गुप्त संचयों को उदाहरण सहित समझाइए ।

5. Prepare the final accounts from the following trial balance as at 31st March, 2025 :

Dr. Balances	(₹)	Cr. Balances	(₹)
Drawings	8,500	Capital	1,50,000
Purchases	2,80,000	Creditors	45,000
Carriage Inward	4,000	Outstanding Expenses	9,000
Wages	30,000	Rent Received	2,000
Power	11,000	Purchases Return	15,000
Depreciation on Machinery	2,000	Sales	4,40,000
Advertisement Development	15,000	Provision for Bad Debts	2,000
Plant and Machinery	70,000	Discount Received	3,500
Goodwill	18,000		
Agent's Samples	6,000		
Opening Stock	35,000		

Debtors	26,200	
Cash at Bank	16,000	
Cash in Hand	22,800	
Salaries	47,000	
General Expenses	17,000	
Prepaid Expenses	900	
Salary to Agent	21,000	
Rent and Insurance	23,000	
Discount Allowed	7,000	
Sales Return	2,900	
Commission to Agent	3,200	
	<u>6,66,500</u>	<u>6,66,500</u>

Adjustments :

- (i) Closing stock was valued at ₹ 50,000. Goods costing ₹ 5,000 were distributed among staff members free of cost.
- (ii) Depreciate agents' samples by 25%.
- (iii) Write off advertisement development by 30%.

- (iv) Write off ₹ 2,200 as bad debts and create a provision for doubtful debts on debtors at 5%.
- (v) Proprietor withdrew ₹ 1,000 for his private use. This amount was included in general expenses.
- (vi) Charge 5% manager's commission on net profit after charging his commission.
- (vii) There is a contingent liability of ₹ 20,000 in respect of a court case.

31 मार्च, 2025 को निम्नलिखित तलपट से अंतिम खाते तैयार कीजिए :

नाम शेष	(₹) जमा शेष	(₹)
आहरण	8,500 पूँजी	1,50,000
क्रय	2,80,000 लेनदार	45,000
आवक माल दुलाई	4,000 बकाया व्यय	9,000
मजदूरी	30,000 प्राप्त किराया	2,000
बिजली	11,000 क्रय वापसी	15,000
मशीनरी पर मूल्यहास	2,000 बिक्री	4,40,000

विज्ञापन विकास	15,000 डूबत ऋणों के लिए प्रावधान	2,000
संयंत्र और मशीनरी	70,000 छूट प्राप्त	3,500
ख्याति	18,000	
एजेंट के नमूने	6,000	
प्रारंभिक रहतिया (स्टॉक)	35,000	
देनदार	26,200	
बैंक में नकद	16,000	
हाथ में नकद	22,800	
वेतन	47,000	
सामान्य व्यय	17,000	
पूर्वदत्त व्यय	900	
एजेंट को वेतन	21,000	
किराया और बीमा	23,000	
छूट दी	7,000	
विक्रय वापसी	2,900	
एजेंट को कमीशन	3,200	
	<u>6,66,500</u>	<u>6,66,500</u>

समायोजन :

- (i) अंतिम रहतिये (स्टॉक) का मूल्यांकन ₹ 50,000 किया गया । ₹ 5,000 मूल्य का सामान कर्मचारियों में निःशुल्क वितरित किया गया ।
- (ii) एजेंटों के नमूनों पर 25% मूल्यहास कीजिए ।
- (iii) विज्ञापन विकास को 30% तक अपलिखित कीजिए ।
- (iv) ₹ 2,200 को डूबत ऋणों के रूप में अपलिखित कीजिए और देनदारों पर संदिग्ध ऋणों के लिए 5% की दर से प्रावधान कीजिए ।
- (v) स्वामी ने अपने निजी उपयोग के लिए ₹ 1,000 निकाले । यह राशि सामान्य व्यय में शामिल की गई ।
- (vi) प्रबंधक का कमीशन प्रभारित करने के बाद शुद्ध लाभ पर 5% कमीशन प्रभारित कीजिए ।
- (vii) एक अदालती मामले के सम्बन्ध में ₹ 20,000 की आकस्मिक देयता है ।

Unit III (इकाई III)

6. Explain the concept of Consignment in business. What is the difference between Consignment and Sales ? Write the treatment of Normal Loss and Abnormal Loss in Consignment Accounts.

व्यवसाय में प्रेषण की अवधारणा को समझाइए । प्रेषण और विक्रय में क्या अंतर है ? प्रेषण खातों में सामान्य हानि और असामान्य हानि का विवरण लिखिए ।

7. The following is the Receipts and Payments Account of 'Omkar Club' for the year ended on 31st March, 2025 :

Receipts	(₹) Payments	(₹)
To Balance b/d	4,400 By Salaries	44,000
To Subscription :	By Furniture (Purchased	
2023-24	1,500 on 1st Jan, 2025)	10,000
2024-25	96,000 By Sports Expenses	11,000
2025-26	500 By Drama Expenses	18,400

To Entrance Fees	8,000	By Newspapers	2,500
To Sports Fund	15,000	By Municipal Taxes	3,600
To Sale of drama tickets	24,000	By Refreshments	32,200
To Sale of waste paper	150	By Lighting and Heating	6,000
To Interest on Investments	1,350	By Medicines Purchased	4,000
		By-Balance c/d	19,200
Total	<u>1,50,900</u>	Total	<u>1,50,900</u>

Prepare Income and Expenditure A/c for the year ended 31st March, 2025 and the Balance Sheet as at that date, after taking the above information into account.

Additional Information :

- (i) The club has 200 members each paying an annual subscription of ₹ 500 and the subscription of two members is still in arrear for 2023-24.
- (ii) Stock of medicines on 31st March, 2025 was ₹ 1,000.

(iii) Salaries are paid @ ₹ 4,000 per month.

(iv) The other assets on 1st April, 2024 were : Furniture ₹ 40,000 and 9% Investments ₹ 18,000 (Face value ₹ 20,000).

(v) Depreciate furniture at 10% p.a. and provide up-to-date interest on investments.

31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए 'ओंकार क्लब' का प्राप्ति एवं भुगतान खाता निम्नलिखित है :

प्राप्तियाँ	(₹) भुगतान	(₹)
प्रारंभिक शेष	4,400 वेतन	44,000
सदस्यता राशि :	फर्नीचर (1 जनवरी, 2025	
2023-24	1,500 को खरीदा गया)	10,000
2024-25	96,000 खेल व्यय	11,000
2025-26	500 नाटक व्यय	18,400
प्रवेश शुल्क	8,000 समाचार-पत्र	2,500

खेल निधि	15,000 नगरपालिका कर	3,600
नाटक टिकटों की बिक्री	24,000 जलपान	32,200
रद्दी की बिक्री	150 प्रकाश एवं ताप व्यय	6,000
निवेश पर ब्याज	1,350 औषधियाँ खरीदी गईं	4,000
	समापन शेष	19,200
कुल	<u>1,50,900</u>	कुल <u>1,50,900</u>

उपर्युक्त जानकारी को ध्यान में रखते हुए, 31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता और उस तिथि तक का चिट्ठा तैयार कीजिए ।

अतिरिक्त जानकारी :

- (i) क्लब के 200 सदस्य हैं, जिनमें से प्रत्येक ₹ 500 का वार्षिक चंदा देता है और दो सदस्यों का 2023-24 का चंदा बकाया है ।
- (ii) 31 मार्च, 2025 को दवाओं का स्टॉक ₹ 1,000 था ।
- (iii) वेतन ₹ 4,000 प्रति माह की दर से दिया जाता है ।

- (iv) 1 अप्रैल, 2024 को अन्य संपत्तियाँ थीं : फर्नीचर ₹ 40,000 और 9% निवेश ₹ 18,000 (अंकित मूल्य ₹ 20,000) ।
- (v) फर्नीचर पर 10% प्रति वर्ष की दर से मूल्यहास कीजिए और निवेश पर अद्यतन ब्याज प्रदान कीजिए ।

Unit IV (इकाई IV)

8. What do you understand by Hire Purchase system ? How is it different from Credit sales and Installment Payment System ?

किराया क्रय पद्धति से आप क्या समझते हैं ? यह उधार बिक्री और किश्त भुगतान प्रणाली से किस प्रकार भिन्न है ?

9. ABC Limited has a branch at Pune. Goods are invoiced to the branch at cost plus 25%. The expenses of the Branch are paid from the Head Office and the Branch keeps a Sales Journal and the debtor ledger only. From the information supplied by the Branch, prepare a Trading and P&L A/c of the Branch for the year ending 31st March 2025 and show the account of the Branch as it would appear in the books of the Head Office :

	(₹)
Opening Stock at Cost Price	16,000
Closing Stock at Invoice Price	25,000
Cash Sales	28,460
Credit Sales	42,000
Receipt from Debtors	37,600
Sundry Debtors on 31st March, 2025	15,200
Goods Received from Head Office	60,000
Goods in transit from Head office on 31st March, 2025	8,000
Expenses paid by Head Office for the Branch	12,300

ए.बी.सी. लिमिटेड की एक शाखा पुणे में है। शाखा को माल का बिल लागत मूल्य में 25% जोड़कर भेजा जाता है। शाखा के खर्चों का भुगतान मुख्यालय से किया जाता है और शाखा केवल बिक्री जर्नल और देनदार खाता रखती है। शाखा द्वारा प्रदान की गई जानकारी के आधार पर, 31 मार्च 2025 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए शाखा का व्यापारिक और लाभ-हानि खाता तैयार कीजिए और शाखा का लेखा-जोखा इस प्रकार दर्शाइए जैसा कि मुख्यालय की पुस्तकों में दर्शाया जाएगा :

(₹)

लागत मूल्य पर आरंभिक रहतिया (स्टॉक)	16,000
चालान मूल्य पर समापन रहतिया (स्टॉक)	25,000
नकद बिक्री	28,460
उधार बिक्री	42,000
देनदारों से प्राप्तियाँ	37,600
31 मार्च, 2025 को विविध देनदार	15,200
मुख्यालय से प्राप्त माल	60,000
31 मार्च, 2025 को मुख्यालय से मार्ग में माल	8,000
शाखा के लिए मुख्यालय द्वारा भुगतान किये गये व्यय	12,300



Roll No.

B. SC

Total Pages : 02

NGSE/D-25

183

BASIC IT TOOLS

B23-SEC-103

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

1. Explain the following terms in brief :
 - (a) What is Computer Network ?
 - (b) Explain the types of WAN.
 - (c) Explain the e-Mail.
 - (d) Write the methods to change the wallpaper.
 - (e) What is a computer ? Draw its block diagram.

Unit I

2. Explain evolution of Computers and its applications.
3. (a) What is ROM ? Explain the types of ROM.
(b) Write a short note on usage of Mobile Apps.

Unit II

4. (a) How can you find a file or folder from the computer ?
(b) What do you mean by an Icon ? Explain various types of Icons in Windows.
5. (a) Write the steps to set the screen saver.
(b) How to change the display properties ?

Unit III

6. Explain Client-Server Architecture.
7. What do you mean by Internet ? Explain its features.

Unit IV

8. (a) Explain the File attachment with e-Mail.
(b) What is Digital Locker ?
9. Explain various advantages and disadvantages of social networking sites.



B. Com Ist Sem

Roll No.

Total Pages : 04

NBCE/D-25

26694

BUSINESS LAWS

B23-COM-102

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Attempt the following questions : 7×2=14

- (a) Differentiate between a 'proposal' and 'acceptance'.
- (b) What is a 'void contract' ?
- (c) Briefly explain the doctrine of 'Caveat Emptor'.
- (d) Define 'goods' under the Sale of Goods Act.
- (e) Explain position of a minor as a partner in partnership.
- (f) What is meant by 'crossing' of a cheque ?
- (g) What is 'e-Governance' as defined under the Information Technology Act, 2000 ?

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (अ) 'प्रस्ताव' और 'स्वीकृति' के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए ।
- (ब) एक 'शून्य अनुबंध' क्या है ?
- (स) 'केविएट एम्पटर' के सिद्धांत को संक्षेप में समझाइए ।
- (द) माल विक्रय अधिनियम के तहत 'माल' को परिभाषित कीजिए ।
- (इ) साझेदारी में एक नाबालिग की स्थिति को स्पष्ट कीजिए ।
- (फ) 'चेक का क्रॉसिंग' से क्या अभिप्राय है ?
- (ग) सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000 के तहत 'ई-गवर्नेंस' को कैसे परिभाषित किया गया है ?

Unit I (इकाई I)

2. Describe in detail the essential elements for a valid contract. 14

एक वैध अनुबंध के लिए आवश्यक तत्वों का विस्तार से वर्णन कीजिए ।

3. What is meant by 'discharge of contract' ? Explain the various modes by which a contract can be discharged. 14

'अनुबंध की समाप्ति' से क्या अभिप्राय है ? उन विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए जिनसे एक अनुबंध समाप्त हो सकता है ।

Unit II (इकाई II)

4. Differentiate between 'condition' and 'warranty' under the Sale of Goods Act, 1930. Under what circumstances can a breach of condition be treated as a breach of warranty ? 14

माल विक्रय अधिनियम, 1930 के तहत 'शर्त' और 'वारंटी' के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए । किन परिस्थितियों में शर्त का उल्लंघन वारंटी का उल्लंघन माना जा सकता है ?

5. Who is an 'unpaid seller' ? Explain his rights against the goods. 14

'अदत्त विक्रेता' कौन है ? माल के विरुद्ध उसके अधिकारों की व्याख्या कीजिए ।

Unit III (इकाई III)

6. Define 'Partnership' as per the Indian Partnership Act, 1932. Discuss the rights and duties of partners in a firm. 14

भारतीय साझेदारी अधिनियम, 1932 के अनुसार, 'साझेदारी' को परिभाषित कीजिए । एक फर्म के भागीदारों के अधिकार और कर्तव्यों पर चर्चा कीजिए ।

7. Explain the main features of a 'Limited Liability Partnership' (LLP). What are the advantages of an LLP over a traditional partnership ? 14

'सीमित देयता साझेदारी' (LLP) की प्रमुख विशेषताओं को समझाइए । एक पारंपरिक साझेदारी पर LLP के क्या लाभ हैं ?

Unit IV (इकाई IV)

8. What is a 'negotiable instrument' ? Explain the different types of negotiable instruments such as a promissory note, bill of exchange and cheque. 14

'परक्राम्य लिखत' क्या है ? विभिन्न प्रकार के परक्राम्य लिखतों जैसे कि वचन पत्र, विनिमय बिल और चेक की व्याख्या कीजिए ।

9. Discuss the legal provisions related to 'electronic records' and 'digital signatures' under the Information Technology Act, 2000. 14

सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000 के तहत 'इलेक्ट्रॉनिक रिकॉर्ड्स' और 'डिजिटल हस्ताक्षर' से संबंधित कानूनी प्रावधानों पर चर्चा कीजिए ।

